

Anexa nr.1

CONDITII DE PARTICIPARE

la concursul pentru ocuparea postului vacant (functie contractuala de executie) de **administrator public** la Cabinetul primarului din cadrul primăriei Ghercești, jud.Dolj

Condiții generale: Candidații trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 3 din HG nr.286/2011

- a. Are cetățenia română și domiciliul în România
- b. Cunoaște limba română scris și vorbit
- c. Are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d. Are capacitate deplină de exercițiu
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate
- f. Indepinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică
- g. Indepinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice
- h. Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice- conf.art.4 din HG 286/2011 pentru post de administrator public

- **Studii superioare juridice absolvite cu diploma de licență;**
- **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : **5 ani**
- cunoștințe operare calculator
- cunoasterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucratoare de la data apariției anunțului, adică până pe 05.01.2018 orele 9,00-14,00, la sediul primăriei Ghercești judetul Dolj din Str.Eroilor nr.107- secretariat.

Condițiile de participare la examen și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site-ul www.primaria.ghercesti.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Ghercești, jud.Dolj la numărul de telefon 0251450580

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Compartimentul resurse umane în termen de 10 zile de la data publicării anunțului un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a. cerere de înscriere cu nr.de înregistrare la registratura autoritatii locale
- b. proiect de management
- c. copia actului de identitate;
- d. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice;
- e. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- f. cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- g. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h. curriculum vitae;